

## **Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu w związku z wystąpieniem COVID-19**

1. „Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu w związku z wystąpieniem COVID-19” opracowano na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### **§ 1.**

1. „Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu w związku z wystąpieniem COVID-19” zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia wznowienia możliwości korzystania przez dzieci z usług oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2019/20 do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejszą procedurę ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszej procedury, odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu.

### **§ 2.**

1. W okresie ogłoszonej epidemii oddziały przedszkolne funkcjonują w godzinach ustalonych z organem prowadzącym.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna.
3. W szczególnych przypadkach liczba dzieci w grupie może być zwiększona o 2 dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci może być mniejsza.

### **§ 3.**

1. W przedszkolu wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oznaczone żółto-czarną taśmą.

2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem szkoły, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w placówce, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

#### § 4.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
  - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
  - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
  - 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
  - 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;

- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali stali opiekunowie.

## § 5.

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi i innymi pracownikami przebywającymi z dziećmi.

3. Pomoce nauczyciela / starsze woźne w szczególności: *(rozdzielić wg własnych potrzeb)*

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
- 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, miski ustępowe;
- 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej; myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci wg. potrzeb
- 6) w przypadku leżakowania ustawiają leżaki do odpoczynku z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od siebie;
- 7) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 8) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
- 9) po każdym dniu myją i/lub dezynfekują w rękawiczkach :  
- ciągi komunikacyjne - myją;

- poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;

#### 4. Konserwator w szczególności:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
- 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
- 3) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
- 4) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprawiania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
- 5) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.

#### 5. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 9) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 10) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
- 11) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

### § 6.

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika (*konserwatora/starszą woźną/pomoc nauczyciela/nauczyciela/*).

3. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem, w odległości wyznaczonej taśmami, na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępów co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
4. Rodzic wchodzi z dzieckiem do wyznaczonej dla niego strefy. Następnie wyznaczony pracownik/opiekun przejmuje dziecko i odprowadza je do jego grupy. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza przedszkole.
5. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, rejestruje czas jego wejścia, po czym odprowadza do sali. Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
6. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
8. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
11. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

## § 7.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny obowiązujących w placówce.
3. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, nauczycielami dzieci.
4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce.
5. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, pomoce nauczycieli i starsze woźne- pracownicy przypisani do danej grupy.
6. Pracownicy kuchni w szczególności:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

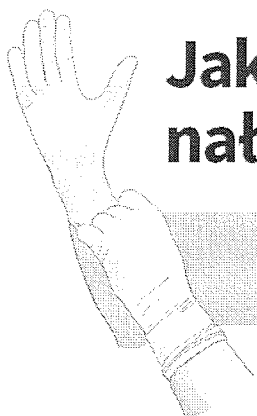
- f) po skorzystaniu z toalety,
  - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h) po jedzeniu i picciu;
- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
  - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
6. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
  7. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce .
  8. Zejście do stołówki odbywa się rotacyjnie
  9. Po spożyciu przez dzieci posiłku, dzieci wracają do sal , a wyznaczony pracownik (starsza woźna) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
  10. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/starsze woźne.

#### **§ 8.**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrrodzone.
3. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
4. Na teren boiska poszczególne grupy wychodzą oznaczonym wyjściem bocznym.
5. Każda grupa ma swój wydzielony i oznakowany teren do zabawy.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez dozorcę.
7. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

#### **Przepisy końcowe**

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w szkole do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.

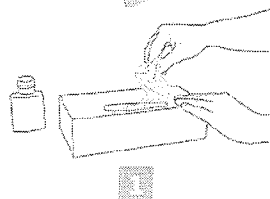


# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

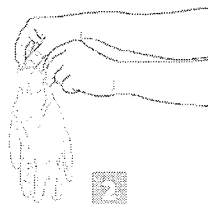


Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

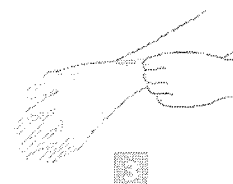
ZAKŁADANIE



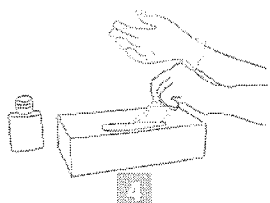
1  
Wymij rękawicę z opakowania



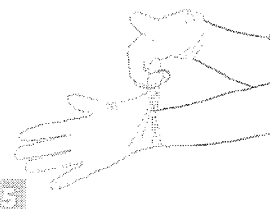
2  
Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



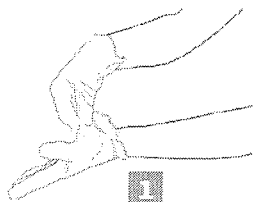
3  
Nałóż pierwszą rękawicę



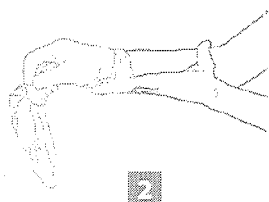
4  
Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



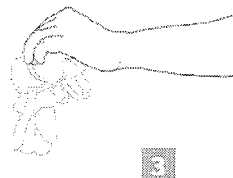
5  
Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1  
Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2  
Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3  
Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJELOWANIE



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**