

Procedura współpracy szkoły z Policją i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2013 poz. 1165).
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2015 poz. 1390).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011 nr 209 poz. 1245)
- 4) Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 maja 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.

I. Procedura współpracy szkoły z Policją.

1. W ramach długofalowej pracy, szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy jest pedagog szkolny oraz specjaliści ds. nieletnich Komendy Powiatowej Policji w Inowrocławiu.
3. Do współpracy zobowiązany jest także dzielnicowy dzielnicy Mątwy, w którego rejonie działania znajduje się szkoła.
4. Pedagog szkolny, specjaliści ds. nieletnich policji oraz dzielnicowy określają wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.
5. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.
6. Każdorazowo, przed rozpoczęciem czynności służbowych w szkole, policjant zobowiązany jest do skontaktowania się z dyrektorem szkoły lub osobą zastępującą dyrektora, w celu przekazania niezbędnych danych:
 - a) stopnia służbowego, imienia i nazwiska;
 - b) nazwy jednostki policji, telefonu do dyżurnego jednostki.
7. Po okazaniu legitymacji służbowej, policjant winien zapoznać dyrektora szkoły lub osobę, która go zastępuje, z powodami swojej obecności w szkole oraz powodami podjęcia czynności służbowych wobec ucznia, w stopniu, na jaki pozwala dobro ucznia i dobro postępowania wyjaśniającego.

8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest:
 - a) stworzyć policjantowi odpowiednie warunki do wykonywania czynności służbowych, podejmowanych wobec ucznia, mając na względzie dobro ucznia i sprawy;
 - b) niezależnie od obowiązku policji, do niezwłocznego powiadomienia rodziców lub opiekunów ucznia o czynnościach podjętych przez policję.
9. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - a) spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - b) spotkania tematyczne uczniów klas starszych z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
 - e) wspólny udział w lokalnych programach profilaktyki związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.
10. Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.

II. Procedura współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

1. Współpraca szkoły z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej opiera się głównie na wspieraniu rodzin uczniów wymagających pomocy materialnej, reagowaniu na sygnały świadczące o zaniedbaniach rodziców wobec dzieci oraz w przypadku zaistnienia przemocy w rodzinie.
2. Osobą, która podejmuje współpracę z pracownikami MOPS (pracownik socjalny, asystent rodziny, konsultant ds. rodziny) może być wychowawca, nauczyciel, pedagog.
3. Pedagog współpracuje z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, działającym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

w Inowrocławiu w ramach działań podejmowanych w związku z procedurą "Niebieskie Karty".

4. Wychowawca/ nauczyciel/pedagog kontaktują się z pracownikami MOPS w sprawach rodzin i uczniów osobiście lub telefonicznie.
5. W sytuacjach tego wymagających wychowawca/nauczyciel/pedagog może wizytować środowisko rodzinne uczniów wspólnie z pracownikami MOPS (pracownik socjalny, asystent rodziny, konsultant ds. rodziny).
6. Z każdej przeprowadzonej interwencji (wizytacji środowiska, konsultacji/spotkania z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny) wychowawca/nauczyciel/pedagog sporządza notatkę, zawierającą: opis problemu oraz podejmowane działania.
7. W szczególnie trudnych przypadkach, po wyczerpaniu środków, którymi dysponuje szkoła i MOPS, wychowawca/nauczyciel/pedagog wspólnie z pracownikiem MOPS może wystosować pismo do Powiatowej Komendy Policji lub Sądu/ kuratorów ds. rodzinnych i nieletnich z prośbą o pomoc w wyegzekwowaniu od rodziców prawidłowego wywiązywania się z obowiązków rodzicielskich.

DYREKTOR/SZKOŁY


mgr Maria Lipińska-Ankiel