

Regulamin mobilnej pracowni komputerowej

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.),
- 4) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922)

1. Mobilna pracownia komputerowa znajduje się na pierwszym piętrze szkoły w sali 104 (gabinet Kadr).
2. Z mobilnej pracowni korzystają wszyscy uczniowie szkoły.
3. Uczniowie korzystają z mobilnej pracowni komputerowej tylko za zgodą i w obecności nauczyciela.
4. Nauczyciel pobiera pracownię z sali 104 a następnie przekazuje uczniom komputery. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odbiera wyłączone komputery od uczniów i odwozi szafę do sali 104 lub przekazuje innemu nauczycielowi. Nauczyciel kończący danego dnia pracę z pracownią mobilną podłącza ją do zasilania celem naładowania baterii komputerów.
5. Stanowisko pracy ucznia powinno być schludne, czyste, pozwalające na swobodną obsługę sprzętu.
6. Laptopy można włączyć i wyłączyć tylko za zgodą nauczyciela.
7. Na stanowisku pracy nie wolno spożywać posiłków, pić.
8. Uczniowie podczas lekcji starannie wykonują polecenia nauczyciela, utrzymują stanowisko komputerowe w należytym porządku.
9. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z laptopem uczniowie niezwłocznie zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
10. Bez zgody nauczyciela uczniom nie wolno instalować żadnego oprogramowania, kopiować programów i zasobów na własne nośniki pamięci.
11. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w plikach operacyjnych.
12. W czasie zajęć można korzystać tylko z płyt i nośników pamięci wskazanych przez nauczyciela.
13. Podczas pracy z laptopem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektrycznych.
14. Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa w sieci, wszelkie nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
15. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:
 - uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
 - propagowania nieobyczajnych lub zakazanych przez prawo treści;

- b. przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu,
 - c. informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym działaniu komputera.
3. Na każdym laptopie zainstalowany jest program antywirusowy oraz program blokujący dostęp do niewłaściwych treści. W przypadku wyświetlenia komunikatu przez te programy należy niezwłocznie zawiadomić nauczyciela.

Obowiązki nauczyciela:

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz.U. 2017 poz. 59, Art. 27. Szkoły i placówki zapewniające uczniom dostęp do Internetu są obowiązane podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia nadzoruje prawidłową obsługę sprzętu będącego na wyposażeniu mobilnej pracowni komputerowej.
2. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prawidłowość wyłączenia laptopów oraz złożenia ich w szafie według numerów identyfikacyjnych, a w przypadku 30-procentowego poziomu naładowania baterii włączyć ich ładowanie.
3. Kończąc zajęcia z laptopami nauczyciel starannie zamyka szafę i oddaje klucz do sekretariatu szkoły lub gabinetu dyrektora.
4. Nauczyciel, który nie prowadzi zajęć komputerowych/informatyki jest zobowiązany zaznaczyć w zeszycie godzinę korzystania z pracowni mobilnej, rodzaj wykonywanych czynności, klasę/zespół oraz ewentualne uwagi.
5. Po zakończonych zajęciach nauczyciel ma obowiązek wyłączyć sprzęt komputerowy, dopilnować złożenia laptopów uczniowskich w szafach oraz zamknąć pracownię (zwrócić klucze do sekretariatu).
6. Wszelkie nieprawidłowości związane z pracą i obsługą sprzętu nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Lipińska-Ankiel