

Regulamin organizacji wycieczek

§ 1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie, warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

§ 2

Cele i formy działalności turystycznej w szkole

1. Krajoznawstwo i turystyka są elementem statutowej działalności szkoły związanej z realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych. Za realizację działalności krajoznawczej i turystyki odpowiedzialni są Dyrektor i wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz
 - f) umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - g) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki:
 - wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych; imprezy:
 - imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, turnieje itp.,
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone szkoły, białe szkoły, szkoły ekologiczne itp.

§ 3

Organizacja wycieczek i imprez

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, tak aby była możliwa realizacja podstawy programowej. Dyrektor może w szczególnych przypadkach ustalić liczbę dni przypadającą na wycieczki i imprezy oraz określić terminy, w jakich mogą być organizowane wycieczki.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Organizacja wycieczki (imprezy)
 - a) Nauczyciel zapisuje go w tabeli pod rozkładem materiału dla przedmiotu godzina z wychowawcą;
 - b) wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu zgłasza Dyrektorowi chęć organizowania wycieczki i przedstawia jej program nie później niż miesiąc przed terminem wyjazdu (w przypadku wycieczki przedmiotowej organizowanej w ramach zajęć lekcyjnych termin ten może ulec skróceniu do tygodnia);
 - c) przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić Dyrektorowi jej plan w formie wypełnionej karty wycieczki:
 - wycieczka zagraniczna – 4 tygodnie przed planowanym terminem wycieczki,
 - wycieczka kilkudniowa, biwak – 2 tygodnie przed terminem,
 - wycieczki jednodniowe – 1 tydzień przed terminem,
 - wycieczki przedmiotowe organizowane w ramach zajęć lekcyjnych – 3 dni przed terminem wycieczki.
4. Karta wycieczki obejmuje następujące elementy:
 - a) rodzaj wycieczki,
 - b) termin wycieczki,
 - c) trasę wycieczki,
 - d) środki lokomocji,
 - e) zakwaterowanie i wyżywienie,
 - f) proponowany kierownik i opiekunowie wycieczki,
 - g) koszt i formy finansowania,
 - h) regulamin wycieczki,
 - i) harmonogram wycieczki.
5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki i uzyskania na karcie akceptacji planu i terminu wycieczki przez Dyrektora.
6. Do karty wycieczki kierownik zobowiązany jest dołączyć listę uczestników wycieczki, która powinna zawierać:
 - a) nazwisko i imię uczestnika wycieczki,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) nr PESEL,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) numer telefonu kontaktowego do rodziców.
7. W wycieczce klasowej uczestniczyć powinno minimum 85 % uczniów. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczenia jej do dyspozycji Dyrektora wraz z dokumentacją wycieczki.
8. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce organizowanej przez szkołę wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów).
9. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w szkole, drugi kierownik wycieczki zabiera ze sobą.

10. Kierownik wycieczki autokarowej powiadamia Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu na pół godziny przed zbiórką uczniów. Informację o zgłoszeniu kierowcy i autokaru do kontroli podaje do wiadomości rodziców uczestników wycieczki.

§ 4

Finansowanie wycieczki

1. Organizator zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi i uczestnikom ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (np. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie z tego tytułu powstały.
6. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
7. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu zobowiązany jest do jej rozliczenia.

§ 5

Obowiązki opiekunów wycieczki.

1. Spośród opiekunów wycieczki Dyrektor wyznacza osobę będącą kierownikiem wycieczki.
2. Kierownikiem wycieczki powinna być osoba, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Do obowiązków kierownika należy:
 - a) opracowanie planu i harmonogramu wycieczki,
 - b) zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich jej uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki,
 - d) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa, w szczególności w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście, poruszania się po drogach, poruszania się po górskich szlakach turystycznych, nad wodą, w lasach, w miejscach postoju itp.,
 - e) określenie zadań opiekuna w czasie wycieczki,
 - f) odpowiedzialność za apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - h) organizacja transportu, wyżywienia, noclegów uczestników,
 - i) określenie i poinformowanie rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
 - j) dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy wycieczki mieli odpowiedni sprzęt i ekwipunek,
 - k) informowanie szkolnego inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
4. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel, a po uzyskaniu zgody Dyrektora, inna osoba dorosła posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

5. Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczestników wycieczki. Oświadczenie może być częścią karty wycieczki lub stanowić odrębne pismo.
6. Do obowiązków opiekunów należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w okresie realizacji programu,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez kierownika wycieczki,
 - e) sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kierownik wycieczki powinien sprawdzić czy uczniowie i opiekunowie objęci są takim ubezpieczeniem w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego i ewentualnie dokonać dodatkowego ubezpieczenia osób nie objętych ubezpieczeniem grupowym.
2. Na czas wycieczki organizator może też wykupić dodatkowe ubezpieczenie. W przypadku wycieczki zagranicznej jest konieczne wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, których stan zdrowia nie pozwala na realizację programu wycieczki. Deklaracje o stanie zdrowia wypełniają rodzice.
4. Przy organizacji wycieczki należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:
 - a) wycieczki poza miejscowość, w której znajduje się szkoła, z wykorzystaniem środków transportu (autokar, samochód, kolej, samolot) – 1 opiekun na 15 uczniów,
 - b) wycieczki na terenie miejscowości – piesze – 1 opiekun na 30 uczniów,
 - c) wycieczki organizowane na terenach Parków Narodowych – zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Parku,
 - d) wycieczki na szlakach turystycznych powyżej 1000m n.p.m. – 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny,
 - e) wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 10 uczniów,
 - f) wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny.
5. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.
6. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.
7. Opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
8. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas śnieżyicy, burzy i gołoledzi.
9. Zaginięcie:
 - a) każdy z uczestników powinien znać: miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki,
 - b) postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.,
 - c) w przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu zaginięcia,

- d) kierownik lub opiekun zawiadamia policję, Dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.

10. Przejazdy autokarowe:

- a) opiekun powinien przebywać ze swoją grupą w pojeździe,
- b) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących
- c) w pojeździe,
- d) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne,
- e) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu,
- f) należy zabronić uczniom w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, siedzenia tyłem, na oparciu itp.
- g) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru
- h) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,
- i) przerwy dla odpoczynku i zafatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów,
- j) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.

11. Przejazdy pociągiem:

- a) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na
- b) dwa lub więcej wagonów,
- c) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
- d) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach,
- e) bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne powinien posiadać kierownik wycieczki.

12. Zasady poruszania się grupą w miejscowościach:

- a) przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, miejscu pobytu docelowego, aby w razie zagubienia się potrafił dotrzeć na miejsca zbiórki,
- b) w trakcie pieszego poruszania się po mieście opiekunowie powinni tak podzielić się obowiązkami, aby jeden znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi zamykał grupę,
- c) opiekunowie powinni poruszać się w granicach kontaktu wzrokowego,
- d) prowadzenie grupy powinno odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego, w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, aby uczestnicy wycieczki:
 - znajdowali się w jednym pojeździe lub jednej jego części (dot. autobusu, tramwaju, metra, kolejki),
 - znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wycieczka jest częścią działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. W czasie jej trwania opiekunów i uczniów obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły oraz w Regulaminie Wycieczki.
2. Zgody na przeprowadzenie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
3. Jeżeli wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki nie zostaną spełnione, Dyrektor może nie udzielić zgody na wycieczkę.
4. Wszystkie pisma wysyłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

5. Wyjścia poza teren szkoły i wycieczki przedmiotowe organizowane w ramach zajęć szkolnych należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i w sekretariacie szkoły. Kierownik powinien mieć przy sobie podczas wycieczki kartę wycieczki i listę jej uczestników.
6. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce uczestniczą w zajęciach lekcyjnych. Dyrektor może tymczasowo przydzielić uczniów do innego oddziału.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach dydaktycznych.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami reguluje Statut Szkoły oraz przepisy wyższego rzędu.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI
im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Chemiczna 9, tel. 52 3537217
88-100 INOWROCLAW
NIP 556-11-61-275, REGON 000209852

(pieczęć szkoły)

Dyrektor Szkoły
mgr Maria Lipińska-Ankiel

Inowrocław 18.10.2017

(miejsowość, data)

Karta wycieczki (imprezy)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin ilość dni klasa/grupa

Liczba uczestników

.....

Kierownik (imię i nazwisko)

.....

Liczba opiekunów

.....

Środek lokomocji

.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	

Adnotacje organu prowadzącego

lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Regulamin wycieczki

do w terminie:

1. Statut Szkoły określa prawa i obowiązki ucznia zarówno w czasie pobytu w szkole, jak i czasie wycieczek organizowanych przez szkołę.
2. W czasie wycieczki szkolnej oprócz postanowień Statutu Szkoły każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów ruchu drogowego, regulaminów dotyczących odwiedzanych miejsc, zasad bezpieczeństwa i innych zasad wynikających z przepisów lokalnych.
3. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:
 - a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - b) dbania o dobre imię własne i szkoły,
 - c) stosowania się do poleceń wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
 - d) nieoddalania się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia,
 - e) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - f) stosowania ogólnych zasad bezpieczeństwa i szczegółowych ustaleń zależne od miejsca pobytu,
 - g) zgłaszania opiekunom informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników,
 - h) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, innych uczestników wycieczki i innych osób,
 - i) traktowania z należyтым szacunkiem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych,
 - j) nie śmiecenia, nieniszczenia zieleni, niepłoszenia zwierząt, niehałasowania,
 - k) ponoszenia kosztów za spowodowanie zniszczenia lub uszkodzenia,
 - l) postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam regulaminem,
 - m) przestrzegania godzin ciszy nocnej,
 - n) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
 - o) przebywania w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach ustalonych przez opiekunów.
4. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
5. W przypadku uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki dla tych uczniów (opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki) lub całej grupy. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla części uczniów lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w uzgodnieniu z pozostałymi opiekunami.
6. W przypadku wycieczek autokarowych szkoła powiadamia Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu i prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu na pół godziny przed zbiórką uczniów.

Oświadczam, że w dniu zapoznałem uczniów z Regulaminem Wycieczki.

(Miejscowość, data)

(

Zgoda – oświadczenie rodziców (opiekunów)

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
klasa

w organizowanej przez szkołę wycieczce/imprezie, która odbędzie się w dniach

-
1. Akceptuję regulamin wycieczki/imprezy i jej program i oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.
 2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki a domem oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.
 3. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki, o ile naruszy ono Regulamin Wycieczki lub przepisy Statutu Szkoły.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Oświadczenie ucznia

1. Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałem się planem wycieczki i treścią Regulaminu Wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu oraz obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.
2. W szczególności zobowiązuje się do wypełniania poleceń opiekunów wycieczki, przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa, przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających.

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Wszyscy niepełnoletni uczestnicy wycieczki posiadają zgody rodziców (prawnych opiekunów) na wyjazd.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny