

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.).
- 4) Statut Szkoły

1. Pracownia komputerowa jest przeznaczona do prowadzenia zajęć edukacyjnych przez upoważnionego pracownika szkoły.
2. Z pracowni mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz upoważnieni nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Zajęcia w pracowni odbywają się wyłącznie pod opieką nauczyciela. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez opieki upoważnionej do tego osoby.
4. Pracownia powinna być wietrzona podczas przerw między zajęciami.
5. Do pracowni komputerowej nie można wносить przedmiotów lub substancji mogących niekorzystnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu komputerowego. Zakaz dotyczy przede wszystkim artykułów żywnościowych i napojów.
6. Do celów spożywania posiłków wydzielone są inne pomieszczenia. W przypadku konieczności spożycia posiłku w sali komputerowej uczniowie korzystają ze stolików znajdujących się w środku sali.
7. Uczniowie pracują na wyznaczonych miejscach przez nauczyciela. Każda zmiana miejsca wymaga poinformowania i zgody prowadzącego.

8. Zestawy komputerowe utrzymuje się w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki.
9. Niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć, jeżeli pomieszczenie lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
10. Urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza się przed ich uruchomieniem.
11. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się podczas zajęć, niezwłocznie się je przerywa i w razie konieczności wyprowadza się osoby zagrożone.
12. Uczniowie zobligowani są do natychmiastowego zgłaszania zauważonych usterek i nieprawidłowości w działaniu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
13. Uruchomienie sprzętu przez ucznia wymaga wcześniejszej zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
14. Wszelkie zmiany dokonywane podczas użytkowania sprzętu wymagają zgody nauczyciela prowadzącego.
15. Uczniowie korzystają wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela z dozwolonych i udostępnionych w systemie komputerowym szkoły programów i internetu.
16. Uczniowie mają prawo do korzystania z własnych danych oraz wykorzystywania własnych nośników danych, za wiedzą i zgodą nauczyciela. Użytkowane nośniki danych muszą być wcześniej sprawdzone przez programy antywirusowe pod kontrolą nauczyciela.
17. Zapisywanie danych nastąpić może wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu.
18. Podczas pracy na komputerach użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa, zwłaszcza w zakresie:
 - a) dostępu i przetwarzania danych,
 - b) propagowania zakazanych prawem treści itp.
19. Nauczyciel prowadzący ma obowiązek monitorowania pracy uczniów oraz w razie konieczności blokowania dostępu do poszczególnych programów.
20. Po zakończeniu zajęć należy pozostawić stanowisko w należyтым stanie, w tym odpowiednio wyłączyć komputer zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
21. Z regulaminem korzystania z pracowni komputerowej zapoznaje się użytkowników przed rozpoczęciem zajęć na początku roku szkolnego oraz przy każdej zmianie środowiska pracy.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Elpińska-Ankiel