

**Zarządzenie nr 13/2020
z dnia 01 czerwca 2020 r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu**

W sprawie: ustalenia opłaty za korzystanie z wyżywienia przez dzieci w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 52 ust. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 i 278) w zw. z art. 106 ust. 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz pisma nr WOS.4424.136.2019 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość dziennej stawki żywieniowej na kwotę 6,00 zł.
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do uiszczania opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia przez dziecko w dany miesiąc, która stanowi iloczyn:
 - a) dziennej stawki żywieniowej określonej w ust. 1 i
 - b) liczby dni pracy Przedszkola w danym miesiącu.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, określonej w ust. 1, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkoły. Do dziennej stawki żywieniowej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. W przypadku nieobecności dziecka przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa zakażmy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za pierwszy dzień nieobecności dziecka, w przypadku, gdy absencja ta zostanie zgłoszona o najmniej w ostatnim dniu roboczym przed nieobecnością, w godzinach pracy przedszkola.

§ 2

Zastrzega się prawo do zmiany wysokości opłat za wyżywienie w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

§ 3

1. Opłatę za wyżywienie dziecka Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są uiszczać z góry, w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca na konto: **PKO Bank Polski SA o/Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 39, 42 1020 1505 0000 0602 0183 4043.**
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, stanowi przedpłatę na poczet należnej w danym miesiącu opłaty za wyżywienie dziecka. Rozliczenie przedpłaty następuje po zakończeniu miesiąca, a ewentualna nadpłata zostanie zaliczona na poczet opłaty za wyżywienie na następny miesiąc.

§ 4

1. Za termin uiszczenia opłaty za wyżywienie, uważa się dzień jej wpływu na rachunek bankowy Przedszkola.
2. Nieterminowe uiszczenie opłaty za wyżywienie spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności.
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za wyżywienie dziecka następować będzie na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Dyrektor

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Lipińska-Ankiel

.....

Potwierdzam otrzymanie niniejszego Zarządzenia i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
Rodzice/Opiekunowie Prawni