

### **Organizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie zdalnej.**

1. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane są on-line zgodnie z planem ustalonym przez szkołę.
2. Nauczyciele/ specjaliści prowadzą zajęcia indywidualne z dzieckiem bądź w małych grupach z wykorzystaniem komunikatora internetowego Zoom i dostępnych, sprawdzonych aplikacji edukacyjnych ( przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów).
3. Nauczyciele i specjaliści analizują dotychczasowe plany pracy dla uczniów i dostosowują je w taki sposób, aby móc je realizować w sposób zdalny.
4. W pracy zdalnej nauczyciele i specjaliści wykorzystują:
  - pomoce dydaktyczne dostępne w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć),
  - pomoce przygotowane przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole,
  - korzystają z różnorodnych portali edukacyjnych wykorzystując ich zasoby (m.in. zdobywcywiedzy.pl, pisu-pisu.pl, matzoo.pl, Dyktanda.net, SzaloneLiczny.pl), przesyłanie materiałów w formie kart pracy, zagadek, łamigłówek, testów oraz linków do ciekawych filmików czy gier,
  - opracowują i udostępniają każdemu uczniowi bazę zawierającą materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów: na platformie ZOOM, na stronie internetowej szkoły – zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej.
5. Nauczyciele/ specjaliści opracowują materiały dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
6. Udostępniają uczniom i rodzicom materiały edukacyjne dotyczące motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami itp. wynikające z potrzeb.
7. Prowadzą rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.:
  - podtrzymanie pozytywnych relacji,
  - radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmierci rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną,
  - organizację nauki w domu.
8. Dostarczają informacje o możliwych konsultacjach ze specjalistami (pedagog. Psycholog, logopeda)
  - zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły lub w inny sposób przyjęty w szkole).

9. Jeżeli uczeń ze SPE lub posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma możliwości kontaktu z powodu braku np. sprzętu, Internetu należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.

Obowiązki pedagoga/psychologa szkolnego:

1. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:

- 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
- 2) organizowania konsultacji online,
- 3) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
  - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
  - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
  - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- 4) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Obowiązki logopedy szkolnego:

- 1) przesyła ćwiczenia i karty pracy wraz z opisem i ze wskazówkami dla rodzica poprzez e-dziennik,
- 2) obecność na zajęciach jest zaznaczana po odczytaniu wiadomości przez rodzica,
- 3) monitoruje postępy w terapii poprzez analizę nagrań przesyłanych przez rodziców na podany przez logopedę adres mailowy,
- 4) prowadzi rozmowy z rodzicem przez komunikator Zoom po wcześniejszym otrzymaniu informacji od rodzica o potrzebie konsultacji,
- 5) dokumentuje kontakty z rodzicami poprzez sporządzenie notatki z rozmowy.

Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej (rewalidacja, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, zajęcia wyrównawcze, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne):

- 1) prowadzą z uczniem/ grupa uczniów zajęcia na komunikatorze Zoom,
- 2) przesyłają ćwiczenia i karty pracy wraz z opisem i ze wskazówkami dla rodzica poprzez e-dziennik ( w sytuacji, gdy dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach zdalnych),

3) monitorują postępy uczniów w terapii poprzez dokumentowanie pracy uczniów (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów) lub poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/uczniów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy),

4) udzielają porad i konsultacji rodzicom/ uczniom poprzez komunikator Zoom (częstotliwość kontaktu w zależności od potrzeb rodzica (ucznia).

Formy kontaktu nauczycieli/ specjalistów z rodzicami:

- prowadzenie konsultacji/ porad online w czasie rzeczywistym: wideokonferencje na platformie Zoom / telefonicznie

lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy.

- Informowanie rodziców o możliwości skorzystania z konsultacji telefonicznej z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Formy współpracy pomiędzy nauczycielami/ specjalistami w pracy zdalnej:

1. Nauczyciele/ specjaliści prowadzący ww. zajęcia kontaktują się między sobą w celu wymiany informacji, spostrzeżeń itp. poprzez organizowanie spotkań zespołu na platformie Zoom ( raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb).

Monitorowanie prowadzonych zdalnie zajęć przez nauczycieli i specjalistów następuje :

- poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy),

- poprzez dokumentowanie pracy uczniów (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).