

ZARZĄDZENIE NR 2/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Inowrocławiu
z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia na rok szkolny 2021/2022 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz kryteriów naboru do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) i Zarządzenia nr 29/2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 27 stycznia 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku do dyrektora o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 lutego do 12 marca	8 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócenie się do Prezydenta Miasta Inowrocławia o potwierdzenie tych okoliczności	15 - 31 marca	9 – 23 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1 kwietnia	26 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 2 kwietnia	do 27 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7 kwietnia	28 kwietnia

§ 2. Określa się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym.	10	Dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku działalności gospodarczej poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, zaświadczenie z uczelni.
2.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru.	8	
3.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców przedszkolem.	6	Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli ta informacja nie została zawarta w pkt.1)
4.	Dziecko jednego z rodzica pracującego lub studiującego w systemie stacjonarnym.	4	Dokument poświadczający zatrudnienie rodzica: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku działalności gospodarczej poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, zaświadczenie z uczelni.
5.	Dziadkowie dziecka zamieszkują w pobliżu przedszkola.	2	Oświadczenie rodzica.
6.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.	2	Oświadczenie rodzica.

§ 3. Rodzice, których dzieci w roku szkolnym 2020/2021 korzystają z wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu składają do dyrektora deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez ich dziecko w roku szkolnym 2021/2022 w terminie do 5 lutego 2021 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022.

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Maria Lipińska-Ankiel