

PROCEDURA
W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Inowrocławiu
od dnia 1 września 2021r.
aktualizacja 28 marca 2022r.

ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań i obowiązków pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu.

§ 2

Ilekoć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Jednostce, Szkole, Placówce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu;
2. **Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu;
3. **Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław.
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów *sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2021 poz. 861)*.

§ 3

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa szczególny rygor sanitarny w zakresie funkcjonowania szkoły od 1 września 2021r., w tym w szczególności rozwiązania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Sposób oraz organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze kraju, województwa, powiatu.

ROZDZIAŁ 2 ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń, wytycznych oraz przepisów;
 - b) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - c) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami weryfikując wypełnianie przez pracowników kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - d) nadzoruje przestrzeganie zasady aby w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 - f) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w tym symptomów sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
 - g) współpracuje ze służbami sanitarnymi w tym w szczególności z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Inowrocławiu;
 - h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej, plakatów wywieszonych w jednostce oraz za pomocą dziennika elektronicznego).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszcza:
 - a) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
 - b) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
 - c) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego(**zobowiązuje się pracowników obsługi o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników**);
 - d) **numery telefonów** do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§5

Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach

i placówkach (*Dz.U. 2020 poz. 1604*) Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące w szczególności na okres zawieszenia.
4. Dyrektor szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania w szkole zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego.

§ 6

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat zagrożenia epidemicznego COVID-19 przekazywane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, innych wewnętrznych aktów normatywnych szkoły, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych Ministra Edukacji i Nauki oraz Ministra Zdrowia.
3. W szkole zapewnia pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych.

§ 7

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady dezynfekcji oraz mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia Dyrektor przeprowadzi spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne lub inne osłony ust i nosa oraz środki do dezynfekcji rąk.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor wywiesza plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W Szkole zapewnia się dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone tj. rękawiczki, maseczki itp.

§ 8

1. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły oraz poprzez dziennik elektroniczny.
3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami, ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 18.00.
2. Do szkoły może uczęszczać tylko i wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

§ 10

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

I Oddziały przedszkolne w szkole

1. W przedszkolu wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oznaczone napisem Strefa 1.
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem szkoły, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w placówce dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
4. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki.
5. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
6. **Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:**
 - a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - b) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
 - d) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
 - e) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
7. **Personel kuchenny** nie może mieć kontaktu z dziećmi i innymi pracownikami przebywającymi z dziećmi.
8. **Pomoce nauczyciela / starsze woźne w szczególności:**

- a) myją i dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- b) myją i dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
- c) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, miski ustępowe;
- d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- e) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej; myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci wg potrzeb
- f) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- g) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
- h) po każdym dniu myją i/lub dezynfekują w rękawiczkach :
 - ciągi komunikacyjne – myją;
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- i) czynności mycia i dezynfekcji odnotowują na kartach sanitarnych

10. Konserwator w szczególności:

- a) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
- b) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
- c) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
- d) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.

11. Nauczyciele w szczególności:

- a) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- c) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

- d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- e) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- f) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- g) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- h) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- i) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
- j) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

12. Pedagog szkolny

Poniższe wytyczne odnoszą się do gabinetu pedagoga szkolnego na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego

1. Spotkania są przeprowadzane z zachowaniem rekomendowanych odległości pomiędzy osobami (zalecane co najmniej 1,5 m między osobami). Po każdym spotkaniu następuje wietrzenie i dezynfekcja pomieszczenia.

2. W pomieszczeniu dostępny jest płyn do dezynfekcji .

3. Pedagog szkolny nie będzie udzielał porad bezpośrednich osobom, u których:

a) występują objawy wskazujące na chorobę zakaźną,

W tych przypadkach zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni i inne osoby z zewnątrz wchodzi do szkoły i do gabinetu punktualnie na umówione spotkanie o określonej godzinie.

4. W celach konsultacyjnych, interwencyjnych czy też mediacyjnych w gabinecie mogą przebywać wraz z uczniami ich rodzice/ prawni opiekunowie

Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć terapeutycznych/spotkań z uczniami.

1. Uczniowie, po wejściu do gabinetu, myją lub dezynfekują ręce.

2. Po zakończonych zajęciach uczniowie myją ręce .

Po zakończonych zajęciach przeprowadzana jest dezynfekcja krzeseł, stolików oraz pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzona sala

13. Zajęcia logopedyczne:

1. Zajęcia logopedyczne odbywają się w gabinecie logopedycznym.

2. Logopeda przyprowadza do gabinetu dzieci młodsze (przedszkolne i klasy I-III). Uczniowie klas IV -VI po zakończeniu zajęć lekcyjnych przychodzą do gabinetu samodzielnie wg planu.

3. W zajęciach logopedycznych uczestniczą tylko dzieci zdrowe.

4. W gabinecie umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Podczas przebywania w gabinecie zobowiązuje się dzieci do zachowania dystansu społecznego.
6. Gabinet należy wietrzyć:
 - codziennie rano, przed przyjściem uczniów;
 - po zakończeniu zajęć z każdą grupą.
7. Do użytku dopuszcza się pomoce logopedyczne załaminowane lub jednorazowe.
8. Po zakończeniu zajęć logopeda odprowadza dzieci do wyjścia ze szkoły.

14. Rodzice/ opiekunowie prawni

- a) Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji, najpóźniej do godz.7.45 (dzieci 3-5 lat). Dzieci 6-letnie ustawiają się na boisku szkolnym najwcześniej o 7:50, gdzie czekają na wychowawcę. Wychowawca grupy wprowadza dzieci do szkoły.
- b) Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika (*konserwatora/starszą woźną/pomoc nauczyciela/nauczyciela/*).
- c) W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem, w odległości wyznaczonej taśmami, na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem.
- d) Rodzic wchodzi z dzieckiem do wyznaczonej dla niego strefy. Następnie wyznaczony pracownik przejmuje dziecko i odprowadza je do jego grupy. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza przedszkole.
- e) Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, rejestruje czas jego wejścia, po czym odprowadza do sali. Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
- f) W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- g) Przeprowadza się rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
- h) W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
- i) Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
- j) Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
- k) W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

15. Wyżywienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny obowiązujących w placówce.
3. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, nauczycielami dzieci.
4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce wg harmonogramu
5. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, pomoce nauczycieli i starsze woźne- pracownicy przypisani do danej grupy.
6. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i piciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 5) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 6) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
7. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
8. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce .
9. Zejście do stołówki odbywa się rotacyjnie wg harmonogramu.
10. Po spożyciu przez dzieci posiłku, dzieci wracają do sal , a wyznaczony pracownik (starsza woźna) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręczę, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

16. Organizacja

I. Oddziały przedszkolne

1. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
2. Na teren boiska poszczególne grupy wychodzą wejściem głównym.
3. Każda grupa ma swój wydzielony teren do zabawy.

II. klasy I-III

1. Uczniowie klas I- III mogą być przyprowadzani i odbierani ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej – w tym w szczególności zachowania dystansu społecznego.
3. Rodzice/opiekunowie uczniów z klas I-III doprowadzają dzieci do furty szkoły, gdzie będą już odbierani przez pracowników szkoły. Dzieci po zakończonych zajęciach będą odprowadzane do furty.
- a) Uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem ustawiają się na boisku w wyznaczonych miejscach zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Do szkoły odprowadza dziecko tylko jedno z rodziców lub prawnych opiekunów;
5. Po godzinie 8.10 drzwi szkoły są zamykane, po czym nastąpi dezynfekowanie klamek i poręczy;
6. Pracownik szkoły pełniący dyżur przy wejściu do szkoły ubrany jest w środki ochrony osobistej;
7. Do szkoły przychodzą tylko zdrowi uczniowie;
8. Ustawiają się w miejscu wyznaczonym na boisku szkolnym. W razie niepogody wchodzi bezpośrednio do budynku, kierując się bezpośrednio do wyznaczonej klasy.
9. Wewnątrz budynku szkoły wyznacza się strefę, w **której w uzasadnionych przypadkach** będą mogli przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:
 - a) 1 rodzic z dzieckiem;
 - b) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;
 - c) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. bezwzględnie stosować środki ochronne: osłona ust i nosa).
10. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
11. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
12. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły.
13. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
14. Nauczyciele w klasach I – III organizują przerwy dla swojej klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minut.
15. Dzieci klas I- III korzystają z toalet tylko pod opieką pracownika obsługi lub nauczyciela, który dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.
16. Po zakończonych zajęciach nauczyciel wyprowadza dzieci do furty szkolnej.
17. Z sali, w której będzie przebywać grupa usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
18. Pomoce szkolne oraz przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

19. Każdy uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na ławce ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie będą mogli wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
21. Sala, w której będą przebywać uczniowie będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
22. Nauczyciele – opiekunowie klas I-III zobowiązani dodatkowo są do:
 - a) codziennego organizowania przed zajęciami dzieciom pokazu prawidłowego mycia rąk,
 - b) dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez uczniów, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,
 - c) stosowania się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w ramach przestrzegania zasad dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w tym samym miejscu oraz unikania organizacji większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

III. Klasy IV-VIII

1. Uczniowie klas IV-VIII rozpoczynają zajęcia o godz. 7. 45 według ustalonego planu lekcji

§ 11

Organizacja dyżurów

1. Klasy I-III
 - b) Ustawiają się na boisku w wyznaczonych miejscach maksymalnie na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
 - c) Oddziały 1a, 2a, 2b, wchodzi klatką schodową przy sali gimnastycznej wg planu.
 - d) Oddziały 1b, 3a wchodzi klatką schodową ewakuacyjną wg planu.
 - e) Oddział 0a i 0b wchodzi wejściem przy sali gimnastycznej (8:00).
 - f) Nauczyciele, którzy mają zajęcia schodzą i zabierają oddziały do klas.
 - g) W przypadku niepogody uczniowie wchodzi bezpośrednio z boiska do sal lekcyjnych.
 - h) Nauczyciele przygotowują sale, żeby o 7:45 były gotowe do zajęć.
 - i) Nauczyciele I-III regulują przerwy śródlekcyjne od godz. 8:00 w taki sposób żeby dwa oddziały nie spotykały się razem.
 - j) Po skończonych zajęciach (ostatnia lekcja danego oddziału)nauczyciel sprowadza uczniów do wyjścia ze szkoły- furtki zachowując zasadę, żeby dwa oddziały nie spotykały się razem.
 - k) Wprowadza się harmonogram dyżurów na boisku i stołówce, który wywieszony jest w pokoju nauczycielskim.

§ 12

1. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 1. do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
2. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel.
3. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących możliwość zakażenia COVID-19 dokonywany będzie obligatoryjny pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.
4. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2021/2022, jednak nie dłużej, niż na czas trwania epidemii.
5. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury Dyrektor posiada uprawnienie wystąpienia do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
6. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów i innych osób wchodzących na teren placówki.
7. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawiają cel wejście pracownikowi obsługi.

§ 13

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Wychowawcy informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

§ 14

Szatnia dla uczniów w ramach zajęć wychowania fizycznego

1. Szkoła dysponuje szatniami przy sali gimnastycznej dla uczniów, którzy odbywają zajęcia wychowania fizycznego.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Z szatni mogą korzystać jednocześnie tylko i wyłącznie uczniowie jednej klasy.

4. Do pomieszczeń szatni stosuje się zasady dezynfekcji oraz wietrzenia jak dla sal dydaktycznych.
5. Wychowawca oraz poszczególni nauczyciele wychowania fizycznego, na początku roku szkolnego, nie później, niż przed rozpoczęciem pierwszych zajęć wychowania fizycznego informują uczniów o zasadach i ograniczeniach w korzystaniu z szatni.

§ 15

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych .
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu świetlicy oraz innych salach dydaktycznych – w zależności od potrzeb.
5. W salach umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo przed wejściem do sali do dezynfekcji lub umycia rąk mydłem (pod nadzorem opiekuna) wychowawcy świetlicy.
7. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz nauczycieli/ wychowawców do zachowania dystansu społecznego. W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu
8. Świetlicę należy wietrzyć:
 - a) codziennie rano, przed przyjściem uczniów;
 - b) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - c) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
9. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Po zakończonych zajęciach, pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych oraz sprzętu sportowego .
10. Pomoce szkolne oraz przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
11. Każdy uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na ławce ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie będą mogli wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
13. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze świetlicy, podaje dane ucznia wyznaczonemu pracownikowi w Strefie1(wejście od boiska przy sali gimnastycznej) i oczekuje na przyjęcie dziecka.
14. Jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

15. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.
16. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 16

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W związku ze szczególnymi zasadami funkcjonowaniem biblioteki, uczniowie i nauczyciele zgłaszają zapotrzebowanie na książki i lektury bibliotekarzowi. Bibliotekarz wypożycza książki wg ustalonego harmonogramu.
2. Przyjęte od ucznia/ nauczyciela książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 17

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z higienistką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

§18

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi – w przeznaczonych dla nich strefach boiska.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych tylko i wyłącznie dla uczniów podczas trwania zajęć szkolnych.
3. Z boiska nie można korzystać podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.

4. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
5. Na boisku mogą przebywać uczniowie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest **regularnie czyszczony(w godzinach porannych)**z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed użytkowaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
7. Boisko jest ogólnodostępne po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.
8. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

§19

1. Uczniowie klas I- III oraz oddziałów przedszkolnych po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela lub pracownika obsługi.
2. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

§ 20

Organizacja spotkań oraz porad

1. Zebrania w formie tradycyjnej przeprowadzane mogą być z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy ich uczestnikami (min. 1,5m).

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 21

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - a) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - c) zakrywanie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych oraz podczas przebywania na przerwach.
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia

oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej – w tym zachowania dystansu społecznego.

ROZDZIAŁ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 22

W szkole wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oznaczone napisem- Strefa 1. W strefie 1 znajduje się telefon służący do kontaktu z sekretariatem i świetlicą.

1. Rodzice dzieci klas I- III oraz oddziałów przedszkolnych:
 - a) zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - b) powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
 - c) zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierziliy dziecku temperaturę;
 - d) zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy domownicy bezwzględnie powinni pozostać w domu);
 - e) w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

ROZDZIAŁ 6

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 24

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
4. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do zasad oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego zarówno w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych:
 - a) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości zdezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
 - b) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
 - c) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
 - d) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;
 - e) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;
 - f) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
 - g) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;
 - h) **Ożywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych

krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;

i) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 25

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest bezzwłocznie informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych zaobserwowanych u dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

§ 26

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) wyjaśnienia uczniom, jakie **obowiązują w szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III oraz oddziałów przedszkolnych zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
 - b) **Wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę**;
 - c) zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem**. W przypadku trudności w klasach I- III oraz oddziałach przedszkolnych nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
 - d) **sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć** w tym w szczególności dostępności środków dezynfekcyjnych oraz środków czystości i innych zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad bhp;
 - e) dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;
 - f) ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - g) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

§ 27

Pracownicy niepedagogiczni

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania interesantów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i swojego stanowiska pracy.

§ 28

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (dezynfekcja dłoni).

ROZDZIAŁ 7 ŻYWIENIE

§ 29

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci posiłki spożywają w stołówce przy pomocy wielorazowych sztućców lub naczyń. Należy je myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60 °C lub je wyparzać.
4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
5. Spożywanie posiłków odbywa się według ustalonego harmonogramu.
6. Zapisy na obiady i śniadania dla dzieci szkolnych można dokonywać tylko telefonicznie (tel. **52 3537217**) i poprzez e-mail szkoły:
sp9inowroclaw@poczta.onet.pl

§ 30

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - a) Właściwa higiena rąk;
 - b) Higiena kasłania/kichania;
 - c) Zasady bezpieczeństwa żywności;
 - d) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością;
 - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - e) po skorzystaniu z toalety;
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - g) po jedzeniu, picciu, lub paleniu;
 - h) po kontakcie z gotówką.

3. Zobowiązuje się pracowników kuchni do zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie obowiązujących zasad: zachowanie odległości stanowisk pracy (min. 1, 5 m), noszenie środków ochrony osobistej, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60° C lub je wyparzać.

§ 31

Dostawa i transport żywności

1. Pracownicy odbierający posiłki przygotowane przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
2. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
 - a) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
 - b) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
 - c) nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
 - d) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

§ 32

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) dzieci z oddziałów przedszkolnych;
 - b) uczniowie szkoły;
 - c) pracownicy szkoły.
5. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - a) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
 - b) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
 - c) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - d) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole.
7. W stołówce jednocześnie może przebywać tylko grupa maksymalnie 27 osób.
8. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
9. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
10. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprząającego przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.

ROZDZIAŁ 8

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄAJĄCEGO

§ 33

1. Personel sprząający teren szkoły zobowiązani są do stosowania dodatkowych środków ostrożności, w tym w szczególności
 - a) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających jednocześnie na terenie placówki.

§34

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone obszary i pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć ryzyko rozprzestrzeniania się koronawirusa.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z odpowiednim detergentem lub środka dezynfekcyjnego, w tym w szczególności:
 - a) drzwi,
 - b) klamki
 - c) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
 - d) włączniki światła;
 - e) poręcze i uchwyty;
 - f) używane przez dzieci przedmioty.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz w karcie charakterystyki danego produktu W

szczegółności należy przestrzegać zasad związanych z zachowaniem niezbędnej przerwy na wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów używanych preparatów.

7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w aerozolu ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie należy dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji najlepiej stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie wolno używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - a) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - b) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - c) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

ROZDZIAŁ 9

WYTYCZNE –ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 35

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).

2. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2021r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy oraz osoby przebywające na terenie szkoły są zobowiązani do stosowania się w odpowiednim zakresie do niniejszej procedury.
3. W razie wprowadzenia przez władze centralne lub samorządowe nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa epidemicznego w placówce podejmowane będą odpowiednie działania dostosowawcze.