

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W INOWROCŁAWIU

w godzinach od _____ do _____ i 3 posiłki od dnia _____ r.

I. Dane dotyczące dziecka

Imiona i nazwisko dziecka											
Data i miejsce urodzenia	PESEL										
Adres zamieszkania dziecka i rodziców											
Adres zameldowania dziecka											
Odległość miejsca zamieszkania od przedszkola	3 km i mniej	powyżej 3 km do 4 km	powyżej 4 km do 5 km	powyżej 5km do 10km	powyżej 10 km						

II. Dane rodziców (prawnych opiekunów)

Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)		Kontakt z matką (prawną opiekunką) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e-mail
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)		Kontakt z ojcem (prawnym opiekunem) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e-mail

III. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w Ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata (Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (<i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) - Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują w systemie stacjonarnym (Dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku działalności gospodarczej - poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; zaświadczenie z uczelni)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru /jest uczniem danej szkoły podstawowej/ (<i>Oświadczenie rodzica zał. nr 7.</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) (Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli ta informacja nie została zawarta w pkt.1 Oświadczenie zał. nr 8)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym (Dokument poświadczający zatrudnienie jednego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku działalności gospodarczej - poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; zaświadczenie z uczelni)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Dziadkowie dziecka zamieszkują w pobliżu przedszkola (oświadczenie rodzica zał. nr 9)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin (oświadczenie rodzica zał. nr 10)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Suma punktów			

V. Załączniki dołączone do wniosku potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w ust. III pktoraz w ust. IV pkt.....

VI. Informacje mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

VII. Przedszkola, do których dziecko zostało zgłoszone wg preferowanej kolejności przyjęcia

Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

Inowrocław, _____
data

PODPIS: matki (prawnej opiekunki)

PODPIS: ojca (prawnego opiekuna)

Data złożenia wniosku w przedszkolu:.....

Podpis osoby przyjmującej wniosek:.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku (wnioskodawcy oraz kandydata) w celach związanych z promocją Szkoły na zasadach ujętych w klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego wniosku.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie we wniosku i załącznikach informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Inowrocław,
data

.....
PODPISY: matki (prawnej opiekunki)

.....
PODPIS: ojca (prawnego opiekuna)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi z siedzibą w Inowrocławiu, przy ul. Chemicznej 9;
 - W Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi powołany został Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iodo@amster.eu lub telefonicznie: tel. 601215898;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły oraz realizacji procesu edukacyjno – wychowawczego Pani / Pana syna / córki - na podstawie art. 6 ust 1 pkt c rozporządzenia przywołanego wyżej natomiast dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a tego rozporządzenia - na potrzeby działań związanych z promocją Szkoły; Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane jakimkolwiek podmiotom trzecim za wyjątkiem sytuacji wymaganych przez przepisy prawa ogólnie obowiązującego;
 - Pani/Pana dane osobowe, z wyłączeniem danych osobowych w zakresie wizerunku, będą przechowywane przez okres wynikający z klasyfikacji zapisanej w jednolitym rzeczowym wykazie akt Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 50); dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane przez okres procesu rekrutacji oraz do roku po jego zakończeniu, natomiast w przypadku przyjęcia kandydata do szkoły przez okres pobierania nauki w szkole oraz do 5 lat po jego zakończeniu;
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
 - ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - koniecznym dla zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez Pani / Pana syna / córkę, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r., poz. 737) Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji obowiązku szkolnego, o którym mowa wyżej w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu, z kolei zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku jest dobrowolna.